

# Directives d'organisation

## Finales cantonales

Version décembre 2024

Modifications en **jaune**



## Table des matières

1	But .....	3
2	L'événement .....	3
2.1	Idée .....	3
2.2	Buts .....	3
2.3	Règlement de concours .....	3
2.4	Invitation à la finale suisse .....	3
2.5	Participation .....	3
2.6	Protection des données .....	3
3	Organisation d'une finale cantonale .....	4
3.1	Enregistrement .....	4
3.2	Infrastructure .....	4
3.3	Service sanitaire .....	4
3.4	Restauration .....	4
3.5	Chronométrage / Évaluation .....	4
3.6	Distinction .....	5
3.7	Liste de résultats .....	5
3.8	Dossards .....	6
3.9	Matériel .....	6
3.10	Cityevent .....	6
3.11	Durabilité .....	7
3.12	Formulaire de feedback .....	7
4	Sponsoring .....	7
5	Communication .....	7
5.1	Site web .....	7
5.2	Imprimés .....	8
5.3	Logo .....	8
5.4	Speaker .....	8
5.5	Travail médiatique .....	8
5.6	Médias sociaux .....	8
5.7	Code of Conduct pour les photographes .....	8
6	Finances .....	8
6.1	Indemnité d'organisation .....	8
6.2	Finance d'inscription .....	9
6.3	Assurance .....	9
7	Adresses de contact .....	9

## 1 But

Les présentes directives d'organisation règlent les droits et les obligations du déroulement d'une finale cantonale Visana Sprint. Swiss Athletics transmet l'organisation des finales cantonales aux associations cantonales. Celles-ci désignent un organisateur (société), qui est membre de Swiss Athletics et a l'obligation d'organiser le concours selon les présentes directives.

## 2 L'événement

### 2.1 Idée

Avec le Visana Sprint, Swiss Athletics propose une offre à toutes les filles et tous les garçons passionnés de sport âgés de 7 – 15 ans.

Les événements doivent pouvoir être organisées dans toute la Suisse par des écoles, des clubs sportifs, des organisations de jeunesse et des particuliers et jouir d'une grande importance auprès des jeunes et de la population. Le Visana Sprint est une vaste plateforme largement soutenue permettant de commencer l'athlétisme. La transmission du plaisir de l'activité physique et du sport est un but tout aussi important que la découverte et la prospection de nouveaux talents. En tant que série de concours avec des éliminatoires locales et cantonales et une finale suisse, les ambitions sportives de se mesurer et de s'améliorer sont prises en compte.

### 2.2 Buts

L'organisation d'une finale cantonale Visana Sprint doit être de bonne qualité pour qu'elle devienne une journée de découverte au sens positif du terme pour tous les participants/es (y compris les parents, les frères et sœurs et les spectateurs).

### 2.3 Règlement de concours

Pour organiser un Visana Sprint, il faut impérativement respecter le **règlement du concours**. Le règlement du concours renseigne sur les catégories, les distances, l'obligation de licence, le mode de qualification et bien plus encore.

### 2.4 Invitation à la finale suisse

Les organisateurs des finales cantonales désignent les athlètes qualifiés/es selon le processus de qualification. À la remise des prix, ils distribuent aux athlètes qualifiés/es la **lettre de qualification pour la finale suisse** mise à disposition. L'organisateur vérifie que la remarque « Qualifié(e) » a été ajoutés aux bons athlètes dans le logiciel d'évaluation utilisé. Les athlètes qualifiés s'inscrivent à la finale suisse dans les délais via le site web de Visana Sprint.

### 2.5 Participation

Toutes les filles et tous les garçons, qui se sont qualifiés dans le cadre d'éliminatoires locales selon le mode défini dans le règlement de concours (point 2), ont le droit de participer. Tous ceux qui font partie d'une société resp. avec un lieu de résidence dans le canton respectif ont le droit de participer aux finales cantonales ouvertes.

### 2.6 Protection des données

Aux événements, les données personnelles des participants/es sont enregistrées, traitées et publiées avec les listes de résultats ou l'outil d'inscription (prénom, nom, année de naissance, société ou domicile avec indication du canton concerné, les résultats obtenus par cette personne et son classement). En outre, des photos et des films qui peuvent être utilisés sans droit à rémunération à des fins de publicité publique sont réalisés.

L'organisateur de la finale cantonale est tenu d'attirer l'attention de manière appropriée. Il faut faire référence aux **conditions de participation**, qui sont mises en ligne sur le site Internet de notre projet.

### 3 Organisation d'une finale cantonale

#### 3.1 Enregistrement

L'organisateur enregistre en ligne la finale cantonale Visana Sprint sur : [www.visanasprint.ch/login-inscription](http://www.visanasprint.ch/login-inscription)

Catégorie de concours : *finale cantonale*

Catégorie d'événement : *Cercle de participants ouvert*. Tous ceux qui font partie d'une société ou avec lieu de résidence dans le canton peuvent s'inscrire.

*Qualification requise*. S'ils doivent s'être qualifiés pour la finale cantonale.

#### 3.2 Infrastructure

Pour organiser une finale cantonale, les installations suivantes sont indispensables :

- Piste synthétique avec 4-8 couloirs (d'une largeur de 1.20m et d'une longueur d'env. 120m). Si la finale cantonale est organisée sous forme de Cityevent, il est possible d'utiliser les couloirs de sprint mobiles de Swiss Athletics. La réservation doit être effectuée via Swiss Athletics
- Blocs de départ (nombre selon nombre de couloirs)
- Chronométrage électronique avec une précision de 1/100 sec.
- Bureau des calculs y.c. équipements (PC, imprimante, W-Lan)
- Une sonorisation qui couvre l'ensemble de la zone de concours et des spectateurs et que le speaker peut manier

#### 3.3 Service sanitaire

L'organisateur prend des dispositions pour assurer des services sanitaires pendant toute la durée de la manifestation.

#### 3.4 Restauration

Lors de chaque finale cantonale, une offre adéquate de boissons et de nourriture doit être proposée. En règle générale, l'organisateur est responsable de la mise en œuvre de la restauration. Swiss Athletics ne participe ni aux bénéfices ni aux pertes de la cantine de fête. L'organisateur est libre de choisir ses fournisseurs.

Lors de certaines finales cantonales, la zone d'événement, y compris la restauration, sera plus grande. Dans ce cas, le Visana Foodtruck et d'éventuels autres stands de nourriture professionnels seront utilisés. Une éventuelle implication de l'organisateur local dans le catering (par ex. utilisation de l'infrastructure du club, implication de bénévoles) est discutée en temps utile entre Visana, Swiss Athletics et l'organisateur local. Le manque à gagner de l'organisateur local lié à l'exploitation de la restauration est indemnisé par Visana à hauteur d'un montant forfaitaire de CHF 2'000 sous forme de contribution de promotion de la jeunesse. L'offre et le chiffre d'affaires des boissons restent acquis à l'organisateur local.

Dans la mesure du possible il faut renoncer, dans le sens de **cool and clean** à la vente d'alcool et de tabac. Cette action peut très bien être propagée comme „exemplaire pour notre jeunesse“.

#### 3.5 Chronométrage / Évaluation

Pour déterminer les temps, il faut utiliser un chronométrage électronique à partir du niveau de la finale cantonale. L'évaluation doit se faire avec le logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec.



L'organisateur organise une équipe expérimentée pour le bureau des calculs, qui maîtrise le maniement du logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec et qui a déjà effectué des tests en compétition auparavant.

Les sociétés membres peuvent télécharger gratuitement le logiciel sur le lien suivant : [www.swiss-athletics.ch/seltec](http://www.swiss-athletics.ch/seltec)

Pour un déroulement réussi, les charges suivantes doivent être occupées :

- 1 juge-arbitre formé/e
- 1 team de starters formés/es (au moins 2 personnes, starter et starter de rappel)
- 1 aide-starter
- 1 chronométreur/se
- 1 secrétaire (pour soutenir le/la chronométreur/se)
- 2 estafettes
- 2 personnes pour le bureau des calculs

Pour le juge-arbitre et le starter, il faut prendre contact avec le chef starter cantonal resp. le chef juge-arbitre cantonal. Ils doivent être indemnisés par l'organisateur selon le règlement d'indemnisation de Swiss Athletics.

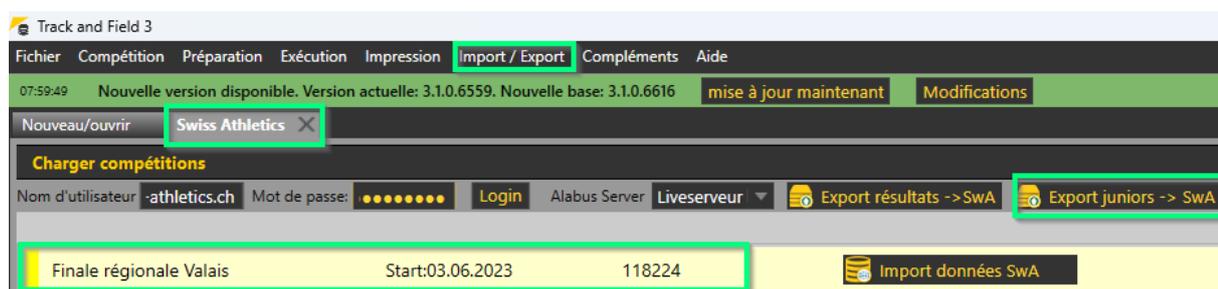
La fonction de l'installation de départ (haut-parleur / volume du son) doit être testée avant la première série.

### 3.6 Distinction

- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent une médaille
- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent un prix-souvenir
- Les 6-8 meilleurs (selon le nombre de places en finale) par catégorie reçoivent un diplôme que l'organisateur doit remplir
- Tous/toutes les participants/es reçoivent un cadeau-souvenir

### 3.7 Liste de résultats

L'organisateur envoie les résultats du concours à Swiss Athletics via l'interface d'importation correspondante (Export juniors) dans TAF3.



Les résultats sont ainsi enregistrés dans notre banque de données et sont automatiquement visibles dans la liste de résultats et la liste des meilleurs du Visana Sprint.

La liste de résultats devrait en outre être publiée encore le même jour sur le site web de l'organisateur. La couverture de la liste de résultats est mise à disposition par Swiss Athletics comme **Modèle de page de garde de classement** dans l'espace des téléchargements. Il faut utiliser uniquement la couverture originale. Les listes de résultats des séries et demi-finales doivent être mises à disposition au plus vite dans la forme appropriée (tableau d'info, en ligne).

### 3.8 Dossards

Swiss Athletics met des dossards jetables à disposition de l'organisateur. L'organisateur se charge d'organiser la remise des dossards. Les participantes et participants doivent porter les dossards sans les plier sur la poitrine.

### 3.9 Matériel

Chaque organisateur d'une finale cantonale Visana Sprint a droit au matériel événementiel gratuit suivant.

Jusqu'à env. 7 jours avant l'événement le matériel suivant est envoyé gratuitement par poste à l'organisateur responsable :

- Dossards
- Diplômes
- Flyers (mis à disposition au plus tard 3 semaines avant l'événement en cas d'enregistrement dans les délais)
- Affiches (mises à disposition au plus tard 3 semaines avant l'événement en cas d'enregistrement dans les délais)
- Médailles

Le jour du concours, un distributeur livre le matériel en prêt suivant :

- 2x Tente de départ 3m x 4.5m comme Callroom (à placer sur la piste derrière la ligne de départ du 80m)
- Visana Arena (le matériel exact sera encore défini)
- Arche (pas garantie en cas de plusieurs finales cantonales le même jour. Besoin de courant 220V/16A !)
- Bannière Visana Sprint (des deux côtés le long du parcours) / Pop-Out-Flag le long du parcours (si bannières impossibles d'un côté)
- 6-8 beachflags (5m)
- Podium pour remise des prix

Le jour du concours, un distributeur livre le matériel consommable suivant :

- Prix de vainqueur (pour les 3 premiers par catégorie)
- Cadeau de participation pour tous les participants/es de la FC

L'organisateur met à disposition de DM Events (le distributeur du branding) 4 aides pendant 1h pour le montage et 30min pour le démontage (commence pendant la remise des prix). Pour une mise en œuvre correcte, on peut consulter le manuel du matériel.

### 3.10 Cityevent

Swiss Athletics possède une piste de sprint mobile de 120 m de long et 6 pistes de large. Le format du sprint est idéal pour « aller à la rencontre des gens » avec l'athlétisme et organiser des concours en dehors du stade et d'en faire des événements attractifs et passionnants. Une manifestation qui permet de faire découvrir notre formidable sport à un large public et qui offre une expérience unique aux jeunes sportives et sportifs qui y participent.

#### 3.10.1 Conditions

- Emplacement dans un lieu animé avec un public de passage (rue / place / zone piétonne / promenade)
- Parcours plat et rectiligne d'au moins 120 m de long et 8 m de large (avec 6 couloirs), pour installer une piste de tartan mobile
- Volonté d'un CO d'organiser un événement d'athlé spécial « près des gens » avec le soutien de Visana et Swiss Athletics
- Dans l'idéal un événement existant (avec une base de participants/es existante). Au moins 250 (mieux 300-400) participantes et participants attendus



Si un organisateur est intéressé à organiser une finale cantonale sur cette **piste de sprint mobile** au cœur de la ville/de la commune, il doit prendre rapidement contact avec le team des projets jeunesse de Swiss Athletics. Les coûts et le soutien sont définis de manière bilatérale.

### **3.11 Durabilité**

En collaboration avec Swiss Olympic et le projet « Manifestation Verte », les événements doivent être analysés en fonction de leur empreinte écologique. En tant qu'organisateur, nous vous demandons de mettre en œuvre ces efforts lors de votre Visana Sprint. Pour ceux qui souhaitent approfondir davantage cette thématique, il vaut la peine d'enregistrer l'événement sous [www.manifestation-verte.ch](http://www.manifestation-verte.ch).

### **3.12 Formulaire de feedback**

Afin de nous améliorer et de nous développer en permanence, nous avons besoin de votre avis. L'organisateur est tenu de remplir le **formulaire de feedback** après son événement.

## **4 Sponsoring**

Ce concours est exclusivement soutenu par le sponsor titre Visana, le partenaire Didac ainsi que par le partenaire de prévention cool and clean. La fédération suisse d'athlétisme Swiss Athletics est l'organisateur du projet. D'autres sponsors sont admis aux finales cantonales, dans la mesure où la présence dominante des sponsors du projet et l'exclusivité (caisses maladie) sont garanties. La présence autour de la piste est réservée à Visana. Le **plan de bande** montre le placement du Branding et les possibilités pour les présences de sponsors locaux.

### **Autres sponsors Swiss Athletics**

Les Leadingpartner de Swiss Athletics comme fédération sont :

- Visana
- UBS
- Le Gruyère AOP
- Puma
- Omega

Lors de la recherche de sponsors pour l'événement, il faut veiller à ce qu'ils ne fassent pas concurrence aux leading partners de Swiss Athletics.

Visana et Didac ont le droit de tenir un stand et d'organiser des événements parallèles lors de toutes les finales cantonales.

## **5 Communication**

Les partenaires du Visana Sprint, en particulier le sponsor principal Visana, apportent une contribution importante pour que le sprint puisse être proposé sous cette forme attractive pour les organisateurs et les participants/es. Les contre-prestations dans le domaine de la communication sont en conséquence les bienvenues. La plupart des moyens de communication sont préparés pour les organisateurs de manière qu'ils n'aient plus à s'occuper du branding et de la présentation des sponsors. L'organisateur a l'obligation d'utiliser activement ces moyens de communication mis à disposition dans la publicité de sa finale cantonale.

### **5.1 Site web**

Le site web [www.visanasprint.ch](http://www.visanasprint.ch) est l'instrument de communication central du Visana Sprint – et ce également pour toutes les finales cantonales.



Les organisateurs mettent à disposition des informations sur l'événement sur les sites web de leur société.

## 5.2 Imprimés

Dans l'**espace de téléchargements** (rubrique « organisateurs ») sur le site web du Visana Sprint, l'organisateur dispose des modèles pour d'autres imprimés (par ex. modèles de documents). Veuillez toujours utiliser les derniers modèles. Les produits imprimés nécessitent l'approbation du « Bon à tirer » de Swiss Athletics.

## 5.3 Logo

Le logo du Visana Sprint ainsi que des différents partenaires se trouve à disposition sur le site web dans l'espace de téléchargements et peut être utilisé pour d'autres mesures de communication en rapport avec le Visana Sprint. Veuillez tenir compte des guides d'utilisation.

## 5.4 Speaker

L'organisateur engage un speaker expérimenté pour le Visana Sprint. Dans les lieux où les participants/es viennent de différentes régions linguistiques, les annonces doivent impérativement être faites en deux langues. Le speaker doit régulièrement citer les partenaires de l'événement et rendre attentif à leurs activités sur place.

Swiss Athletics établit un briefing « **Speaker Inputs** » à l'attention du speaker, qui peut être utilisé comme aide.

## 5.5 Travail médiatique

En amont et à la suite de la finale cantonale, l'organisateur envoie, à l'aide des documents mis à disposition (**modèle de communiqué de presse**, etc.), un communiqué de presse aux journaux/revues locaux de sa région et se charge de la promotion de l'événement.

## 5.6 Médias sociaux

Il faut rechercher la promotion via les médias sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, etc.). Si des photos, vidéos ou autres contenus sont téléchargés, il faut le compléter avec les Hashtags #visanasprint et #swissathletics.

## 5.7 Code of Conduct pour les photographes

Si des photographes se trouvent sur place, par ex. de la presse ou aussi des photographes internes de la société mais aussi pour les photos en général, notre code de conduite s'applique : Il convient d'être particulièrement prudent lors de l'enregistrement (image et vidéo) de mineurs. Tant le cadrage que la représentation visuelle des athlètes en général doivent être choisis de manière que l'intégrité de l'enfant soit préservée à tout moment.

Swiss Athletics et Visana ont le droit de prendre des photos et des films sur place et de les utiliser à des fins de marketing.

# 6 Finances

## 6.1 Indemnité d'organisation

Si le matériel de branding est mis en place correctement et si les dispositions d'organisation (e.a. enregistrement correct, inscriptions via le tool Jeunesse, téléchargement des résultats, port des dossards Visana Sprint) sont respectées, l'organisateur reçoit les indemnités suivantes :

- CHF 1'500.- comme montant de base
- CHF 2.- par participant/e



## **6.2 Finance d'inscription**

Pour la finale cantonale Visana Sprint l'organisateur a le droit de percevoir une finance d'inscription d'au max. CHF 10.- par participant/e.

## **6.3 Assurance**

L'organisateur contracte les assurances appropriées pour la manifestation.

L'organisateur et Swiss Athletics déclinent toute responsabilité en cas d'accidents ou autres incidents avant, pendant et après la compétition. L'assurance est l'affaire des participants/es. Dans le programme il faut mentionner l'assurance.

## **7 Adresses de contact**

Chef de projet : Alain Croisier, [alaincroisier@swiss-athletics.ch](mailto:alaincroisier@swiss-athletics.ch)

Team Projets jeunesse : [nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch](mailto:nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch)

Marketing/Sponsoring : Team Marketing, [marketing@swiss-athletics.ch](mailto:marketing@swiss-athletics.ch)