



Organisationsbestimmungen

Lokale Ausscheidungen (Schnellste)

Version Dezember 2024

Änderungen in **Gelb**



Inhaltsverzeichnis

1	Zweck	3
2	Der Event	3
2.1	Idee	3
2.2	Zielsetzungen	3
2.3	Wettkampfbegleitend	3
2.4	Einladung zum Kantonalfinal	3
2.5	Teilnahme	3
2.6	Datenschutz	4
3	Organisation einer lokalen Ausscheidung	4
3.1	Registrierung	4
3.2	Infrastruktur	4
3.3	Sanität	5
3.4	Verpflegung	5
3.5	Zeitmessung	5
3.6	Auswertung	5
3.7	Auszeichnung	5
3.8	Rangliste	5
3.9	Startnummern	6
3.10	Material	6
3.11	Mobile Sprintbahn	6
3.12	Nachhaltigkeit	6
3.13	Feedbackformular	6
4	Sponsoring	6
5	Kommunikation	7
5.1	Webseite	7
5.2	Drucksachen	7
5.3	Logo	7
5.4	Speaker	7
5.5	Medienarbeit	7
5.6	Social Media	7
5.7	Code of Conduct für Fotografen	7
6	Finanzielles	7
6.1	Startgeld	7
6.2	Versicherung	8
7	Kontaktadressen	8



1 Zweck

Diese Organisationsbestimmungen regeln die Rechte und Pflichten der Durchführung einer lokalen Ausscheidung (Schnellste) Visana Sprint. Jedermann/-frau, alle Schulen, Klubs, Vereine, Riegen, Abteilungen, Verbände, Interessensgruppen und Einzelpersonen sind berechtigt, unter Berücksichtigung des vorliegenden Manuals, lokale Ausscheidungen des Visana Sprint zu organisieren.

Die Durchführung eines Visana Sprint ist sehr einfach und wird unterstützt durch zahlreiches kostenloses Wettkampf- und Promotionsmaterial (siehe weiter unten). Die Integration in einen Sportanlass (z.B. Meeting, Jugitag, Sporttage etc.) ist möglich, sofern die Sponsoringbestimmungen eingehalten werden können.

2 Der Event

2.1 Idee

Mit dem Visana Sprint stellt Swiss Athletics ein Angebot für alle sportbegeisterten Mädchen und Knaben im Alter von 7 - 15 Jahren bereit.

Die Veranstaltungen sollen auf die gesamte Schweiz verteilt von Schulen, Sportvereinen, Jugendorganisationen und Privaten organisiert werden können und bei der Jugend und in der Bevölkerung einen hohen Stellenwert geniessen. Der Visana Sprint ist eine breit abgestützte Plattform für den Einstieg in die Leichtathletik. Die Vermittlung von Freude an der Bewegung und am Sport ist gleichermaßen das Ziel wie die Entdeckung und Gewinnung von neuen Talenten. Als Wettkampfserie mit lokalen und kantonalen Ausscheidungen und einem Schweizer Final wird den sportlichen Ambitionen, sich messen und verbessern Rechnung getragen.

2.2 Zielsetzungen

Die lokalen Ausscheidungen (Schnellste) des Visana Sprint sollen in guter Qualität organisiert werden, so dass sie zu einem Erlebnisstag im positiven Sinn für alle Teilnehmenden (inkl. Eltern, Geschwister und Zuschauer) werden.

2.3 Wettkampfglement

Bei der Organisation eines Visana Sprint ist das **Wettkampfglement** zwingend einzuhalten. Das Wettkampfglement gibt Auskunft über die Kategorien, die Distanzen, die Lizenzpflicht, den Qualifikationsmodus und vieles mehr.

2.4 Einladung zum Kantonalfinal

Der Veranstalter informiert sich beim Kantonalverantwortlichen Visana Sprint über den **Qualifikationsmodus** in seinem Kanton. Der Veranstalter informiert in Absprache mit dem Kantonalverantwortlichen die betroffenen Teilnehmenden über ihre Qualifikation. Der Veranstalter prüft, ob der Hinweis «Qualifiziert» in der benutzten Auswertungssoftware bei den richtigen Athleten/innen gesetzt wurden. Die qualifizierten Athleten/innen melden sich fristgerecht über die Webseite des Visana Sprint für den Kantonalfinal an.

2.5 Teilnahme

Am Visana Sprint sind alle in der Schweiz und Liechtenstein wohnhaften Mädchen und Knaben im Alter bis und mit 15-jährig teilnahmeberechtigt. Kinder ohne festen Wohnsitz in der Schweiz oder Liechtenstein – auch ausländische – sind an lokalen Ausscheidungen ebenfalls startberechtigt. Für die Teilnahme am Kantonalfinal und am Schweizer Final müssen Teilnehmende ohne Schweizer oder Liechtensteinischen Wohnort für einen Schweizer oder Liechtensteiner Verein lizenziert sein.

Schränken die Veranstalter die Teilnahme zusätzlich ein, weisen sie dies bei der Registrierung aus. Zusätzliche Teilnahmeeinschränkungen dürfen, den übergeordneten Weisung von Swiss Athletics nicht widersprechen.

2.6 Datenschutz

An den Veranstaltungen werden persönliche Daten der Teilnehmenden erfasst, bearbeitet und mittels Ranglisten oder Anmeldetool veröffentlicht (Vornamen, Namen, Jahrgang, Verein oder Wohnort mit der entsprechenden Kantonsangabe, die von dieser Person erzielten Resultate und ihrer Rangierung). Zudem werden Fotos und Filmaufnahmen getätigt, welche ohne Vergütungsansprüche für Werbezwecke verwendet werden dürfen.

Der Veranstalter der lokalen Ausscheidung ist angehalten in angemessener Form darauf aufmerksam zu machen. Es muss auf die **Teilnahmebedingungen**, die auf unserer Projektwebseite aufgeschaltet sind, verwiesen werden.

3 Organisation einer lokalen Ausscheidung

3.1 Registrierung

Der Veranstalter registriert seine lokale Ausscheidung Visana Sprint online unter: www.visanasprint.ch/login-registrieren

Neuveranstalter füllen die Registrierungsmaske aus. Wiederveranstalter können sich mit ihrem bestehenden Login anmelden und ihre persönlichen Daten aus vergangenen Veranstaltungen werden geladen.

Wettkampfkategorie: *lokale Ausscheidung*

Eventkategorie: *Offener Teilnehmerkreis*. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten und alle können sich anmelden.

Eingeschränkter Teilnehmerkreis. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten. Bei der Registrierung kann ein Hinweis zur Teilnahmeeinschränkung platziert werden. Dieser Hinweis wird vor der Anmeldung zum Anlass eingeblendet.

Geschlossener Teilnehmerkreis. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten, jedoch nur als Information ohne Anmeldeöglichkeit. Es wird davon ausgegangen, dass die Anmeldungen bekannt und geschlossen sind.

3.2 Infrastruktur

Für die Veranstaltung lokaler Ausscheidungen sind folgende Einrichtungen unerlässlich:

- Mindestens 2 parallele, gerade und ebene Laufbahnen mit einer Länge von ca. 105m (5m Startbereich, 80m Sprintbereich, 20m Auslauf) und eine Breite von mindestens 1m pro Bahn (Originalbreite 1.22m)
- Seitlich Markierungen auf ganzer Länge mit je einer Markierung für den 50m-Start, 60m-Start, 80m-Start und die Ziellinie.
- Der Untergrund kann zwischen Kunststoff-Laufbahn, Rasen oder Asphalt variieren
- Rechnungsbüro inkl. Einrichtungen (PC und Drucker)

Optionale Einrichtungen:

- Startblöcke (Anzahl gemäss Laufbahnen)
- Ein Podest für die Siegerehrung
- Idealerweise Lautsprecheranlage, die den gesamten Wettkampf- und Zuschauerbereich abdeckt und vom Speaker bedient werden kann.



3.3 Sanität

Der Veranstalter trifft Vorkehrungen, um Sanitätsdienste während des ganzen Anlasses sicherzustellen.

3.4 Verpflegung

Der Betrieb einer Festwirtschaft ist wünschenswert. Swiss Athletics beteiligt sich weder am Gewinn noch am Verlust der Festwirtschaft. Bezüglich Lieferanten ist der Organisator frei.

Wenn immer möglich soll im Sinne von **cool and clean** auf Verkauf von Alkohol und Tabakwaren verzichtet werden. Diese Aktion kann sehr gut als „Vorbildlich für unsere Jugend“ propagiert werden.

3.5 Zeitmessung

Die Zeiten können entweder mit einer elektronischen Zeitmessung oder per Hand mit Stoppuhren gemessen werden. Bei Handstoppungen stellt sich der Zeitnehmer auf die gleiche Höhe wie die Ziellinie. Pro Stoppuhr kann nur die Zeit einer Person gemessen werden.

3.6 Auswertung

Die Auswertung des Visana Sprint kann entweder mit TAF3 von Seltec (Auswertungssoftware von Swiss Athletics) oder mit einer ohne Vorkenntnisse zu bedienenden, von Swiss Athletics zur Verfügung gestellten Auswertungssoftware auf Excel-Basis erfolgen. Für die Resultatmeldung nach dem Wettkampf ist es wichtig, dass eine dieser beiden Auswertungsmethoden verwendet wird.

Die Software kann für Mitgliedervereine unter folgendem Link gratis heruntergeladen werden: www.swiss-athletics.ch/seltec

Die Excelliste wird im Veranstalterprofil auf der Visana Sprint Webseite zum Downloaden bereitgestellt, sofern dies als Auswertungsmethode bei der Registrierung angegeben wurde.

3.7 Auszeichnung

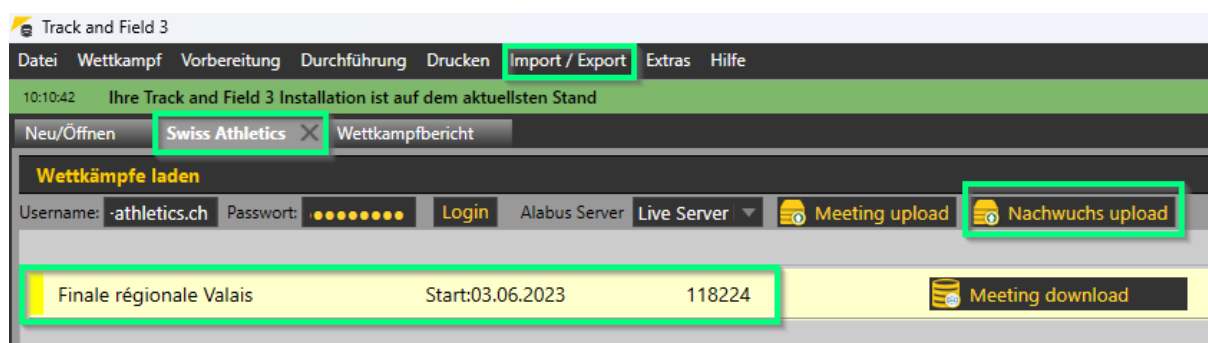
Die ersten 6-8 pro Kategorie erhalten Diplome, sofern der Veranstalter diese bei der Registrierung bestellt hat.

Das Interesse an vergünstigten Medaillen von unserem Partner RUSTO für die besten 3 pro Kategorie kann bei der Registrierung angegeben werden. Die individuelle Gestaltung, Bestellung und Bezahlung wickeln anschliessend Veranstalter und RUSTO direkt untereinander ab.

Der Veranstalter versucht via eigene Sponsoren jedem Startenden ein Teilnehmergeschenk abzugeben.

3.8 Rangliste

Veranstalter, die ihren Wettkampf mit der Wettkampfsoftware TAF3 auswerten, können die Resultate über die entsprechende Import-Schnittstelle (Nachwuchs Upload) vornehmen.





Veranstalter, die ihren Wettkampf mit dem zur Verfügung gestellten Excel auswerten, laden dieses nach Beendigung des Wettkampfs auf der Visana Sprint Webseite unter **Resultat-Excel hochladen** hoch.

Somit werden die Resultate in unserer Datenbank erfasst und sind automatisch in der Rangliste und der Bestenliste des Visana Sprint ersichtlich.

Die Rangliste sollte zusätzlich noch am gleichen Tag auf der Website des Veranstalters aufgeschaltet werden. Ein Ranglistendeckblatt wird von Swiss Athletics als **Ranglistendeckblatt** im Downloadbereich der Webseite zur Verfügung gestellt.

3.9 Startnummern

Swiss Athletics stellt dem Veranstalter Einweg-Startnummern zur Verfügung. Die rechtzeitige Lieferung kann nur bei frühzeitiger (mind. 3 Wochen vor dem Austragungsdatum) Registrierung garantiert werden. Der Veranstalter ist für die Organisation der Abgabe der Startnummern besorgt. Die Startnummern sind durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ungefaltet auf der Brust zu tragen.

3.10 Material

Jeder Veranstalter eines lokalen Visana Sprint hat, abhängig von der Grösse der Veranstaltung, Anspruch auf kostenloses Event-Material. Die Materialbestellung wird bei der Registrierung des Visana Sprint vorgenommen. Bis ca. 7 Tage vor der Veranstaltung wird dem verantwortlichen Veranstalter folgendes Material kostenlos per Post zugeschickt, sofern die Registrierung frühzeitig genug (mind. 3 Wochen vor dem Austragungsdatum) erfolgt ist:

- Startnummern
- Diplome

3.11 Mobile Sprintbahn

Swiss Athletics verfügt über 6 mobile Sprintbahnen à 120m Länge und 1.20m Breite. Diese sind in Stücken von 20m x 1.20m aufgerollt. 4 Rollen werden auf einem Palett transportiert. Der Vertrieb und die Logistik übernehmen die Firma Tit-Pit.

Hat ein Veranstalter Interesse seine Veranstaltung inmitten der Stadt/Gemeinde auf dieser **mobilen Sprintbahn** durchzuführen, nimmt er frühzeitig mit dem Team Nachwuchsprojekte von Swiss Athletics Kontakt auf.

3.12 Nachhaltigkeit

Zusammen mit Swiss Olympic und dem Projekt Saubere Veranstaltung sollen die Veranstaltungen hinsichtlich ihres ökologischen Fussabdrucks analysiert werden. Als Organisatoren werdet ihr aufgefordert, diese Bestrebungen an eurem Visana Sprint umzusetzen. Für jene, welche diese Thematik weiter vertiefen wollen, lohnt es sich, den Event unter www.saubere-veranstaltung.ch zu registrieren.

3.13 Feedbackformular

Um uns stetig verbessern und weiterentwickeln zu können, sind wir auf eine Rückmeldung angewiesen. Durch das Ausfüllen des **Feedbackformulars**, helft ihr uns wichtige Erkenntnisse für zukünftige Austragungen zu sammeln.

4 Sponsoring

Lokale Ausscheidungen sind Teil des Visana Sprint. Als Titelsponsor dieses Nachwuchsprojekts steht der Visana die Branchenexklusivität (Krankenkassen) zu. Andere Sponsoren sind zugelassen. Wenn immer möglich sollten diese nicht in Konkurrenz zu den Leadingpartnern (UBS, Puma, Omega, Le Gruyère) von Swiss Athletics stehen.

5 Kommunikation

Die Partner des Visana Sprint, insbesondere Hauptsponsor Visana, leisten einen gewichtigen Beitrag damit der Sprint in dieser attraktiven Form für Veranstalter und Teilnehmende angeboten werden kann. Entsprechend sind Gegenleistungen im Bereich der Kommunikation willkommen. Die meisten Kommunikationsmittel werden den Veranstaltern so bereitgestellt, dass sie sich nicht mehr ums Branding und den Auftritt der Sponsoren kümmern müssen. Die Veranstalter werden gebeten, diese zur Verfügung gestellten Kommunikationsmittel in der Bewerbung ihrer lokalen Ausscheidung aktiv zu nutzen.

5.1 Webseite

Die Website www.visanasprint.ch ist das zentrale Kommunikationsinstrument des Visana Sprint – und zwar auch für sämtliche lokale und kantonale Ausscheidungen!

Die Veranstalter stellen zudem auf ihren Vereinswebseiten Informationen zur Veranstaltung zur Verfügung.

5.2 Drucksachen

Für weitere Drucksachen stehen dem Veranstalter im **Download-Bereich** (Rubrik „Veranstalter“) auf der Visana Sprint Webseite Vorlagen zur Verfügung (z.B. Dokumentenvorlage). Es ist darauf zu achten, immer die aktuellen Vorlagen zu verwenden.

5.3 Logo

Das Logo des Visana Sprint sowie der verschiedenen Partner steht auf der Website im Downloadbereich zur Verfügung und darf für weitere Kommunikationsmassnahmen im Zusammenhang mit dem Visana Sprint verwendet werden. Bitte beachten Sie die Verwendungs-Guidelines.

5.4 Speaker

Falls der Veranstalter eine/n Speaker/in einsetzt, kann das zur Verfügung gestellte Briefing **Speaker Inputs** genutzt werden.

5.5 Medienarbeit

Im Vorfeld und im Nachgang der lokalen Ausscheidung ist der Veranstalter dafür besorgt, mit den zur Verfügung gestellten Dokumenten (**Muster Medienmitteilung**, etc.) in seiner Region für den Anlass zu werben.

5.6 Social Media

Die Promotion über Soziale Medien (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, etc.) ist anzustreben. Werden Fotos, Videos oder andere Beiträge hochgeladen, sollen diese mit den Hashtags #visanasprint und #swissathletics ergänzt werden.

5.7 Code of Conduct für Fotografen

Sollten Fotografinnen oder Fotografen vor Ort sein, z.B. von der Presse oder auch interne Vereinsfotografen, die gemacht werden, gilt unser Code of Conduct: Bei der Aufnahme (Bild und Video) von Minderjährigen ist besondere Vorsicht geboten. Sowohl der Bildausschnitt als auch die bildliche Darstellung der Athletinnen und Athleten im Allgemeinen muss so gewählt sein, dass die Integrität des Kindes jederzeit gewahrt bleibt.

6 Finanzielles

6.1 Startgeld

Der Veranstalter ist berechtigt, ein Startgeld von max. CHF 10.- pro Teilnehmer/in zu erheben.



6.2 Versicherung

Der Veranstalter schliesst für die Veranstaltung entsprechende Versicherungen ab.

Weder der Veranstalter noch Swiss Athletics haften für Unfälle oder sonstige Vorkommnisse vor, während und nach dem Wettkampf. Versicherung ist Sache der Teilnehmenden. Im Programmheft ist auf die Versicherung hinzuweisen.

7 Kontaktadressen

Projektleiter: Alain Croisier, alaincroisier@swiss-athletics.ch

Team Nachwuchsprojekte: nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch

Marketing/Sponsoring: Team Marketing, marketing@swiss-athletics.ch