

# Directives d'organisation

## Éliminatoires locales (Le plus rapide)

Version février 2024

Modifications en **jaune**



## Table des matières

1	But .....	3
2	L'événement .....	3
2.1	Idée .....	3
2.2	Buts .....	3
2.3	Règlement du concours.....	3
2.4	Invitation à la finale cantonale .....	3
2.5	Participation .....	3
2.6	Protection des données .....	4
3	Organisation d'une éliminatoire locale.....	4
3.1	Enregistrement .....	4
3.2	Infrastructure .....	4
3.3	Service sanitaire .....	5
3.4	Restauration .....	5
3.5	Chronométrage .....	5
3.6	Évaluation .....	5
3.7	Distinction .....	5
3.8	Liste de résultats.....	5
3.9	Dossards.....	6
3.10	Matériel .....	6
3.11	Piste de sprint mobile .....	6
3.12	Durabilité .....	7
3.13	Formulaire de feedback.....	7
4	Sponsoring.....	7
5	Communication.....	7
5.1	Site web.....	7
5.2	Imprimés .....	7
5.3	Logo .....	7
5.4	Speaker .....	7
5.5	Travail médiatique.....	8
5.6	Médias sociaux.....	8
5.7	Code of Conduct pour les photographes .....	8
6	Finances .....	8
6.1	Finance d'inscription .....	8
6.2	Assurance .....	8
7	Adresses de contact .....	8



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

## 1 But

Les présentes directives d'organisation règlent les droits et les obligations du déroulement d'une éliminatoire locale (Le plus rapide) Visana Sprint. Chacun/chacune, toutes les écoles, les sociétés, les sections, les divisions, les associations, tous les groupes d'intérêt et les personnes individuelles ont le droit, en respectant le présent manuel, d'organiser des éliminatoires locales Visana Sprint.

L'organisation d'un Visana Sprint est très facile et est soutenue par beaucoup de matériel de compétition et de promotion gratuit (voir plus bas). L'intégration dans un événement sportif (par ex. un meeting, une journée jeunesse, des journées de sport etc.) est possible, dans la mesure où les dispositions concernant le sponsoring peuvent être respectées.

## 2 L'événement

### 2.1 Idée

Avec le Visana Sprint, Swiss Athletics propose une offre à toutes les filles et tous les garçons passionnés de sport âgés de 7 – 15 ans.

Les événements doivent pouvoir être organisés dans toute la Suisse par des écoles, des clubs sportifs, des organisations de jeunesse et des particuliers et jouir d'une grande importance auprès des jeunes et de la population. Le Visana Sprint est une vaste plateforme largement soutenue permettant de commencer l'athlétisme. La transmission du plaisir de l'activité physique et du sport est un but tout aussi important que la découverte et la prospection de nouveaux talents. En tant que série de concours avec des éliminatoires locales et cantonales et une finale suisse, les ambitions sportives de se mesurer et de s'améliorer sont prises en compte.

### 2.2 Buts

L'organisation des éliminatoires locales (Le plus rapide) Visana Sprint doit être de bonne qualité pour qu'elles deviennent une journée de découverte au sens positif du terme pour tous les participants/es (y compris les parents, les frères et sœurs et les spectateurs).

### 2.3 Règlement du concours

Pour organiser un Visana Sprint, il faut impérativement respecter le **règlement du concours**. Le règlement du concours renseigne sur les catégories, les distances, l'obligation de licence, le mode de qualification et bien plus encore.

### 2.4 Invitation à la finale cantonale

L'organisateur s'informe auprès du responsable cantonal Visana Sprint sur le **mode de qualification** dans son canton. L'organisateur informe en accord avec le responsable cantonal les participants/es concernés/es de leur qualification. L'organisateur vérifie que la remarque « Qualifié(e) » a été ajoutée aux bons athlètes dans le logiciel d'évaluation utilisé. Les athlètes qualifiés s'inscrivent à la finale cantonale dans les délais via le site web de Visana Sprint.

### 2.5 Participation

Toutes les filles et tous les garçons jusqu'à 15 ans inclus domiciliés en Suisse et au Liechtenstein ont le droit de participer au Visana Sprint. Les enfants sans domicile fixe en Suisse ou au Liechtenstein – même les étrangers – ont également le droit de participer aux éliminatoires locales. Pour participer à la finale cantonale et à la finale suisse, les

participants/es sans domicile suisse ou liechtensteinois doivent être licenciés dans un club suisse ou liechtensteinois.

Si les organisateurs imposent des restrictions supplémentaires à la participation, ils l'indiquent lors de l'inscription. Les restrictions supplémentaires de participation ne doivent pas être en contradiction avec les directives supérieures de Swiss Athletics.

### 2.6 Protection des données

Aux événements, les données personnelles des participants/es sont enregistrées, traitées et publiées avec les listes de résultats ou l'outil d'inscription (prénom, nom, année de naissance, société ou domicile avec indication du canton concerné, les résultats obtenus par cette personne et son classement). En outre, des photos et des films qui peuvent être utilisés sans droit à rémunération à des fins de publicité publique sont réalisés.

L'organisateur de l'éliminatoire locale est tenu d'attirer l'attention de manière appropriée. Il faut faire référence aux **conditions de participation**, qui sont mises en ligne sur le site Internet de notre projet.

## 3 Organisation d'une éliminatoire locale

### 3.1 Enregistrement

L'organisateur enregistre en ligne son éliminatoire locale Visana Sprint sur : [www.visanasprint.ch/login-inscription](http://www.visanasprint.ch/login-inscription)

Les nouveaux organisateurs remplissent le masque d'enregistrement. Les organisateurs habitués peuvent s'inscrire avec leur login existant et leurs données personnelles des événements passés sont chargées.

Catégorie de concours : *éliminatoire locale*

Catégorie d'événement : *Cercle de participants ouvert.* L'événement apparaît dans les possibilités de start et tout le monde peut s'inscrire.

*Cercle de participants limité.* L'événement apparaît dans les possibilités de start. Une remarque sur la restriction de participation peut être placée lors de l'enregistrement. Cette remarque est affichée avant l'inscription à l'événement.

*Cercle fermé de participants.* L'événement apparaît dans les possibilités de start, mais uniquement à titre d'information, sans possibilité d'inscription. On part du principe que les inscriptions sont connues et fermées.

### 3.2 Infrastructure

Pour les éliminatoires locales, les installations suivantes sont indispensables :

- Au moins 2 couloirs parallèles, rectilignes et plats d'une longueur d'env. 105m (zone de départ de 5m, zone de sprint de 80m, zone de ralentissement de 20m) et d'une largeur d'au moins 1m par couloir (largeur originale 1.22m)
- Marquage latéral sur toute la longueur avec un marquage pour le départ de 50m, un pour le départ de 60m, un pour le départ de 80m et un pour la ligne d'arrivée.
- Le sol peut varier entre piste synthétique, pelouse ou asphalte
- Bureau des calculs y.c. équipements (PC et imprimante)

Équipements en option :

- Blocs de départ (nombre en fonction des couloirs)
- Un podium pour la remise des prix

- Dans l'idéal une sonorisation qui couvre l'ensemble de la zone de concours et des spectateurs et que le speaker peut manier.

### **3.3 Service sanitaire**

L'organisateur prend des dispositions pour assurer des services sanitaires pendant toute la durée de la manifestation.

### **3.4 Restauration**

L'exploitation d'une cantine de fête est souhaitable. Swiss Athletics ne participe ni aux bénéfices ni aux pertes de la cantine de fête. L'organisateur est libre de choisir ses fournisseurs.

Dans la mesure du possible il faut renoncer, dans le sens de **cool and clean**, à la vente d'alcool et de tabac. Cette action peut très bien être propagée comme „exemplaire pour notre jeunesse“.

### **3.5 Chronométrage**

Les temps peuvent être mesurés soit avec un chronométrage électronique, soit à la main avec des chronomètres. En cas de chronométrage manuel, le chronométreur se place à la même hauteur que la ligne d'arrivée. Une seule personne peut être chronométrée par chronomètre.

### **3.6 Évaluation**

L'évaluation du Visana Sprint peut se dérouler soit avec TAF3 de Seltec (logiciel d'évaluation de Swiss Athletics), soit avec un logiciel d'évaluation mis à disposition de Swiss Athletics sur la base d'Excel et utilisable sans connaissances préalables. Pour annoncer les résultats après le concours, il est important d'utiliser une de ces deux méthodes d'évaluation.

Les sociétés membres peuvent télécharger gratuitement le logiciel sur le lien suivant : [www.swiss-athletics.ch/seltec](http://www.swiss-athletics.ch/seltec)

La liste Excell est mise à disposition pour télécharger dans le profil de l'organisateur sur le site web Visana Sprint, si cela a été indiqué comme méthode d'évaluation lors de l'enregistrement.

### **3.7 Distinction**

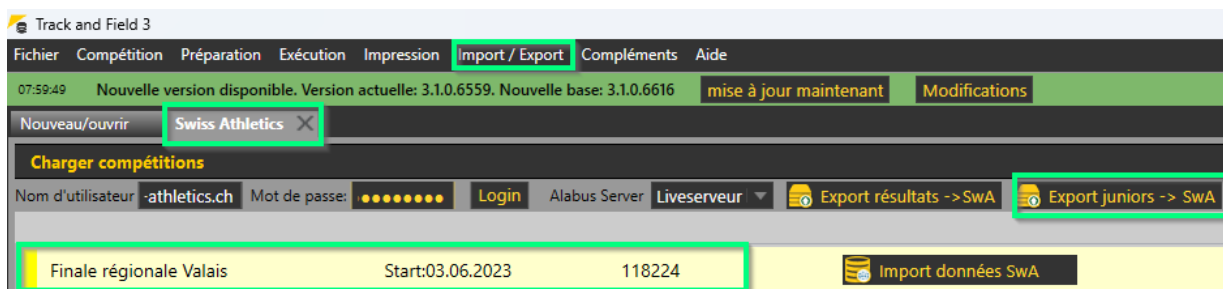
Les 6-8 premiers par catégorie reçoivent un diplôme, dans la mesure où l'organisateur les a commandés lors de l'enregistrement.

L'intérêt pour des médailles à prix réduits de notre partenaire RUSTO pour les 3 meilleurs par catégorie, peut être indiqué lors de l'enregistrement. L'organisateur et RUSTO décident ensuite entre eux la conception individuelle, la commande et le paiement.

L'organisateur tente de remettre un cadeau de participation à chaque participant via ses propres sponsors.

### **3.8 Liste de résultats**

Les organisateurs qui évaluent leur concours avec le logiciel de compétition TAF3, peuvent traiter les résultats via l'interface d'importation (Export juniors).



Les organisateurs qui évaluent leur concours avec l'Excel mis à disposition, le téléchargent à la fin de la compétition sur le site web Visana Sprint sous **Télécharger l'Excel des résultats**.

Les résultats sont ainsi enregistrés dans notre banque de données et sont automatiquement visibles dans **la liste de résultats** et la liste des meilleurs **du Visana Sprint**.

La liste de résultats devrait en outre être publiée encore le même jour sur le site web de l'organisateur. Une couverture de la liste de résultats est mise à disposition par Swiss Athletics comme **Modèle de page de garde de classement** dans l'espace des téléchargements.

### 3.9 Dossards

Swiss Athletics met des dossards jetables à disposition de l'organisateur. La livraison dans les délais ne peut être garantie que si l'enregistrement est effectué suffisamment tôt (au moins 3 semaines avant la date de l'événement). L'organisateur se charge d'organiser la remise des dossards. Les participantes et participants doivent porter les dossards sans les plier sur la poitrine.

### 3.10 Matériel

Chaque organisateur d'un Visana Sprint a droit à du matériel événementiel gratuit en fonction de la taille de l'événement. La commande de matériel est passée lors de l'enregistrement du Visana Sprint. Jusqu'à env. 7 jours avant l'événement le matériel suivant est envoyé gratuitement par poste à l'organisateur responsable, si l'enregistrement est effectué suffisamment tôt (au moins 3 semaines avant la date de l'événement) :

- Dossards
- Diplômes
- Affiches

### 3.11 Piste de sprint mobile

Swiss Athletics dispose de 6 couloirs de sprint mobiles d'une longueur de 120m et d'une largeur de 1.20m. Celles-ci sont roulées en pièces de 20m x 1.20m. 4 rouleaux sont transportés sur une palette. L'entreprise Tit-Pit se charge de la distribution et de la logistique.

Si un organisateur est intéressé à mettre sur pied son événement au cœur de la ville/commune sur cette **piste de sprint mobile**, il contact rapidement le Team Projets jeunesse de Swiss Athletics.



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

### 3.12 Durabilité

En collaboration avec Swiss Olympic et le projet Manifestation Verte, les événements doivent être analysés en fonction de leur empreinte écologique. En tant qu'organisateur, nous vous demandons de mettre en œuvre ces efforts lors de votre Visana Sprint. Pour ceux qui souhaitent approfondir davantage cette thématique, il vaut la peine d'enregistrer l'événement sous [www.manifestation-verte.ch](http://www.manifestation-verte.ch).

### 3.13 Formulaire de feedback

Afin de nous améliorer et de nous développer en permanence, nous avons besoin de votre avis. En remplissant le [formulaire de feedback](#), vous nous aidez à rassembler des informations importantes pour les prochaines éditions.

## 4 Sponsoring

Les éliminatoires locaux font partie du Visana Sprint. En tant que sponsor titre de ce projet jeunesse, la Visana a droit à l'exclusivité de la branche (caisses maladie). D'autres sponsors sont autorisés. Dans la mesure du possible ils ne devraient pas concurrencer les Leadingpartner de Swiss Athletics (UBS, Puma, Omega, Le Gruyère).

## 5 Communication

Les partenaires du Visana Sprint, en particulier le sponsor principal Visana, apportent une contribution importante pour que le Visana Sprint puisse être proposé sous cette forme attractive pour les organisateurs et les participants/es. Les contre-prestations dans le domaine de la communication sont en conséquence les bienvenues. La plupart des moyens de communication sont préparés pour les organisateurs de manière qu'ils n'aient plus à s'occuper du branding et de la présentation des sponsors. Les organisateurs sont priés d'utiliser activement ces moyens de communication mis à disposition dans la publicité de leur éliminatoire local.

### 5.1 Site web

Le site web [www.visanasprint.ch](http://www.visanasprint.ch) est l'instrument de communication central du Visana Sprint – et ce également pour toutes les éliminatoires locales et cantonales !

Les organisateurs mettent en plus à disposition des informations sur l'événement sur les sites web de leur société.

### 5.2 Imprimés

Dans [l'espace de téléchargements](#) (rubrique « organisateurs ») sur le site web du Visana Sprint, l'organisateur dispose de modèles pour d'autres imprimés (par ex. modèles de documents). Veuillez toujours utiliser les derniers modèles.

### 5.3 Logo

Le logo du Visana Sprint ainsi que des différents partenaires se trouve à disposition sur le site web dans l'espace de téléchargements et peut être utilisé pour d'autres mesures de communication en rapport avec le Visana Sprint. Veuillez tenir compte des guides d'utilisation.

### 5.4 Speaker

Si l'organisateur engage un speaker, le briefing [Speaker Inputs](#) mis à disposition peut être utilisé.



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

### **5.5 Travail médiatique**

En amont et à la suite de l'éliminatoire locale, l'organisateur se charge de promouvoir l'événement dans sa région avec les documents mis à disposition (**modèle de communiqué de presse**, etc.).

### **5.6 Médias sociaux**

Il faut rechercher la promotion via les médias sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, etc.). Si des photos, vidéos ou autres contenus sont téléchargés, il faut le compléter avec les Hashtags #visanasprint et #swissathletics.

### **5.7 Code of Conduct pour les photographes**

Si des photographes se trouvent sur place, par ex. de la presse ou aussi des photographes internes de la société mais aussi pour les photos en général, notre code de conduite s'applique : Il convient d'être particulièrement prudent lors de l'enregistrement (image et vidéo) de mineurs. Tant le cadrage que la représentation visuelle des athlètes en général doivent être choisis de manière que l'intégrité de l'enfant soit préservée à tout moment.

## **6 Finances**

### **6.1 Finance d'inscription**

L'organisateur a le droit de percevoir une finance d'inscription d'au max. CHF 10.- par participant/e.

### **6.2 Assurance**

L'organisateur contracte les assurances appropriées pour la manifestation.

L'organisateur et Swiss Athletics déclinent toute responsabilité en cas d'accidents ou autres incidents avant, pendant et après la compétition. L'assurance est l'affaire des participants/es. Dans le programme il faut mentionner l'assurance.

## **7 Adresses de contact**

Chef de projet : Alain Croisier, [alaincroisier@swiss-athletics.ch](mailto:alaincroisier@swiss-athletics.ch)

Team Projets jeunesse : [nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch](mailto:nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch)

Marketing/Sponsoring : Team Marketing, [marketing@swiss-athletics.ch](mailto:marketing@swiss-athletics.ch)