

Organisationsbestimmungen

Schweizer Final

Version Februar 2024

Änderungen in **Gelb**



Inhaltsverzeichnis

1	Zweck	4
2	Der Event	4
2.1	Idee	4
2.2	Zielsetzungen	4
2.3	Wettkampfbegleitend	4
2.4	Kategorie	4
2.5	Teilnahme	5
2.6	Datenschutz	5
3	Organisation des Schweizer Final	5
3.1	Registrierung	5
3.2	Infrastruktur.....	5
3.3	Parksituation	7
3.4	Sanität.....	7
3.5	Verpflegung.....	7
3.6	Zeitplan	7
3.7	Zeitmessung / Auswertung	7
3.8	Auszeichnung	8
3.9	Rangliste.....	8
3.10	Startnummern	9
3.11	Material	9
3.12	Nachhaltigkeit.....	9
3.13	Feedbackformular.....	10
3.14	Ehrengäste.....	10
4	Sponsoring.....	10
5	Kommunikation	10
5.1	Webseite.....	10
5.2	Drucksachen.....	11
5.3	Logo	11
5.4	Speaker	11
5.5	Medienarbeit.....	11
5.6	Social Media	11
5.7	Code of Conduct für Fotografen.....	11
5.8	Austausch zwischen Veranstalter und Swiss Athletics.....	11
6	Finanzielles	12
6.1	Organisationsentschädigung	12
6.2	Startgeld.....	12



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

6.3	Versicherung	12
7	Kontaktadressen	12

1 Zweck

Diese Organisationsbestimmungen regeln die Rechte und Pflichten der Durchführung des Schweizer Final Visana Sprint. Swiss Athletics bestimmt einen Organisator (Verein), welcher ein Mitglied von Swiss Athletics ist und sich verpflichtet, den Wettkampf gemäss vorliegenden Bestimmungen durchzuführen. Die Vergabe des Schweizer Final liegt in der Kompetenz der Abteilung Nachwuchs. Bewerbungen sind bis 30. Juni des Vorjahres schriftlich mit dem dafür vorgesehenen **Bewerbungsformular** an das Team Nachwuchsprojekte von Swiss Athletics zu richten.

2 Der Event

2.1 Idee

Mit dem Visana Sprint stellt Swiss Athletics ein Angebot für alle sportbegeisterten Mädchen und Knaben im Alter von 7 - 15 Jahren bereit.

Die Veranstaltungen sollen auf die gesamte Schweiz verteilt von Schulen, Sportvereinen, Jugendorganisationen und Privaten organisiert werden und bei der Jugend und in der Bevölkerung einen hohen Stellenwert geniessen. Mit dem Visana Sprint soll eine breit abgestützte Plattform für den Einstieg in die Leichtathletik entstehen. Die Vermittlung von Freude an der Bewegung und am Sport ist gleichermassen das Ziel wie die Entdeckung und Gewinnung von neuen Talenten. Als Wettkampfserie mit lokalen und kantonalen Ausscheidungen und einem Schweizer Final wird den sportlichen Ambitionen sich messen und verbessern Rechnung getragen.

2.2 Zielsetzungen

Der Schweizer Final des Visana Sprint soll in guter Qualität organisiert werden, sodass er zu einem Erlebnistag im positiven Sinn für alle Teilnehmenden (inkl. Eltern, Geschwister und Zuschauer) wird.

2.3 Wettkampfbreglement

Bei der Organisation eines Visana Sprint ist das **Wettkampfbreglement** zwingend einzuhalten. Das Wettkampfbreglement gibt Auskunft über die Kategorien, die Distanzen, die Lizenzpflicht, den Qualifikationsmodus und vieles mehr.

2.4 Kategorie

Der Schweizer Final Visana Sprint 2024 umfasst 12 Kategorien: Je 6 Kategorien Mädchen und Knaben (10 - 15-Jährige).

Kategorie	Alter	Jahrgang	Distanz
W/M 10	10 Jahre	2014	60m
W/M 11	11 Jahre	2013	60m
W/M 12	12 Jahre	2012	60m
W/M 13	13 Jahre	2011	60m
W/M 14	14 Jahre	2010	80m
W/M 15	15 Jahre	2009	80m

Es müssen alle Kategorien angeboten werden. Jeder Jahrgang bildet dabei eine eigene Kategorie. Knaben und Mädchen laufen getrennt und werden auch getrennt rangiert. **Für**

Kinder mit Beeinträchtigungen wird die Kategorie «for all» vorgesehen. Die Durchführung hängt von der Anzahl Interessierter und Angemeldeter ab.

Kategorie	Alter	Jahrgang	Distanz
for all Stehende Athlet/innen mit einer Beeinträchtigung	7 bis 15 Jahre	2017 bis 2009	60m
for all Athlet/innen im Rollstuhl	7 bis 15 Jahre	2017 bis 2009	80m

2.5 Teilnahme

Alle Mädchen und Knaben, die sich im Rahmen der Kantonalfinals nach dem im Wettkampfbegleitend festgelegten Modus (Punkt 2) qualifiziert haben, sind teilnahmeberechtigt.

2.6 Datenschutz

An der Veranstaltung werden persönliche Daten der Teilnehmenden erfasst, bearbeitet und mittels Ranglisten oder Anmeldetool veröffentlicht (Vornamen, Namen, Jahrgang, Verein oder Wohnort mit der entsprechenden Kantonsangabe, die von dieser Person erzielten Resultate und ihrer Rangierung). Zudem werden Fotos und Filmaufnahmen getätigt, welche ohne Vergütungsansprüche für Werbezwecke verwendet werden dürfen.

Der Veranstalter des Schweizer Final ist angehalten in angemessener Form darauf aufmerksam zu machen. Es muss auf die **Teilnahmebedingungen**, die auf unserer Projektwebseite aufgeschaltet sind, verwiesen werden.

3 Organisation des Schweizer Final

3.1 Registrierung

Der Veranstalter registriert den Schweizer Final Visana Sprint online unter: www.visanasprint.ch/login-registrieren

Wettkampfkategorie: *Schweizer Final*

3.2 Infrastruktur

Für die Organisation eines Schweizer Final sind neben dem lokalen OK, diverse Partner von Swiss Athletics involviert. Anbei die detaillierte Aufgaben- und Rollenklärung:

3.2.1 Mobile Sprintbahn

6 mobile Sprintbahnen (à 1.20m Breite und ca. 120m Länge, aufgeteilt in 10m Startbereich, 80m Laufbereich, 30m Auslauf) werden von Swiss Athletics organisiert und finanziert. Der Lieferant Tit-Pit bringt die Bahnen mit einem LKW (28 Tonnen) auf 10 Paletten à 4 Rollen. Eine Rolle wiegt 200kg und ist 20m lang und 1.2m breit. Schwarzes Klebband für Übergang und weisses Klebband für Linien werden zur Verfügung gestellt. Das lokale OK organisiert für das Auf- und Abladen und Verteilen der Rollen einen Stapler inklusive Fahrer und 8-10 Helfer für das Legen der Bahnen. Die Bahnen werden idealerweise am Vorabend ausgerollt, spätestens jedoch 3-4h vor Wettkampfbeginn.

3.2.2 Beschallung + Videoscreen

Swiss Athletics organisiert und finanziert den Lieferanten Modernlight. Dieser ist für die Beschallung entlang der Sprintstrecke und der Festwirtschaftszone zuständig. 8 Lautsprecher entlang der Bahn, 4 in der Festwirtschaftszone mit Verkabelung bis und mit

Mischpult im Technikraum. Zudem sind sie zuständig für die Lieferung des Screens. Das VIP Apéro statten sie mit einem Mikrofon und einem kleinen Lautsprecher aus.

3.2.3 Anzeigetafeln und Grafikeinblendungen

Seltec ist unser Partner betreffend Anzeigetafeln und Grafikeinblendungen. Es werden 3 vollfarb Videowall-Anzeigetafeln mit je ca. 2m x 1m (eine beim 60m Start und zwei beim Zielbereich) installiert. Diese dienen für die Anzeige von Startlisten, Running-Time, Live-Ergebnisse, Sponsorenlogos, etc. Zudem bringen sie das Netzwerk zur Anbindung des Fotofinish Systems, Anzeigetafeln und Rechnungsbüro, den Server mit Backup, den Timing Client mit Live-Anbindung (Zeitnahme Terminal), 2 lokale Touchscreen Sprecher Infomonitore (CIS), Internet-Kommentatoren-System (Web-CIS) und die komplette TV-Grafik mit. Das lokale OK stellt die Internetverbindung (möglichst mit Kabel), den Stromzugang mit maximal 40m Kabelweg zu den Anzeigetafeln und Wettergeschützte Arbeitsplätze zur Verfügung. Der/die Leiter/in Rechnungsbüro koordiniert im Vorfeld die Detailabsprachen mit der verantwortlichen Person von Seltec.

3.2.4 Zeitmessung

Die Zeitmessung wird in der Regel vom Team von perü timing abgedeckt. Die Organisation und Kosten übernimmt Swiss Athletics. Platzbedarf ist ein VW-Cady plus 2m x 2m neben der Ziellinie für die Kamera. Er braucht Strom (230V), das Netzwerk beziehen sie von Seltec.

3.2.5 Branding

Das Branding der Veranstaltung bringt unser Logistiker DM Events. Hier gehören Banner, Beachflags, Pop-Outs, Zelte, Torbogen, Podest, etc. dazu. Zudem bringt er die Helfershirts für das lokale OK mit. Er braucht einen 220V Anschluss 70m vor dem Ziel für den Torbogen und 2-4 Personen, welche ihm beim Auf- und Abbau helfen.

3.2.6 Visana Arena

Als Side Event wird eine Visana Arena installiert (Made Marketing) und betrieben (Visana Mitarbeitende). Platzbedarf ist ca. 10m x 10m, wobei die Installation je nach Platzverhältnissen anders angeordnet werden kann. Sie benötigen ebenfalls Stromzugang sowie 2 Helfer für den Auf- und Abbau.

3.2.7 Athle.ch

Athle.ch wird von Swiss Athletics für die Animation (Speaker + DJ), die Bespielung des Screens (3 Kamerapersonen + Regie) und die Umsetzung eines Livestreams gebucht. Das Material dafür ist Sache von Athle.ch. Das lokale OK organisiert nach Möglichkeit ein Podest/eine Erhöhung für eine/n Kameramann/-frau. Die genaue Position ist mit Athle.ch und Swiss Athletics festzulegen.

3.2.8 Lokales OK

Das lokale OK ist für die Organisation und Finanzierung folgender Positionen zuständig:

- Startblöcke (6 plus 1 Reserve)
- Bahnmarkierungen mit Nummern (1-6)
- Bänke für im Startzelt
- Absperrgitter rund um die Laufbahn
- Rechnungsbüro inkl. Einrichtungen (PC, Drucker, W-Lan Anbindung)
- (Umziehmöglichkeiten für Athlet/innen)
- Genügend Toiletten und sanitäre Anlagen (Händewasch-Möglichkeiten)
- Festwirtschaft inkl. Unterstand
- W-Lan für Live-Stream und Rechnungsbüro
- Strom- und Wasserversorgung auf dem Areal

- Zelt oder genügend grosser Unterstand für die kantonalen Verantwortlichen zur Abgabe der Startnummern an die Athletinnen und Athleten
- Wagen, Container oder dergleichen für Technik: Speaker, Animationsteam (DJ, Regie), Live-Stream und Grafik-Operator, insgesamt 5 Personen
- Je nach Platzverhältnissen ist eine kleine Tribüne oder kleine Stufen entlang der Strecke zu errichten
- VIP-Bereich inkl. Apéro

3.3 Parksituation

Das lokale OK kümmert sich um Möglichkeiten die Lieferantenfahrzeuge während der Veranstaltungstage in der Nähe zu parken. Der Bedarf an Parkplätzen ist:

- Modernlight 1 LKW 18t + 2 PW
- Seltec 1 Transporter (L 6m/ B 2.47m/ H 2.53m)
- perü timing VW Caddy (bleibt während Veranstaltung auf Platz)
- DM Events 1 Transporter
- Made Marketing 1 Transporter mit Hebebühne und Anhänger + 1 PW
- Athle.ch 1-2 PW
- 3-5 Parkplätze VIP (Mujinga, Präsident/innen, etc.)

3.4 Sanität

Der Veranstalter trifft Vorkehrungen, um Sanitätsdienste während des ganzen Anlasses sicherzustellen.

3.5 Verpflegung

Der Betrieb einer gut funktionierenden Festwirtschaft ist obligatorisch. Mindestens eine vegetarische Option muss im Angebot stehen. Auf genügend Sitzplätze ist zu achten; auch gedeckte (Schutz vor Regen oder als Schattenspende bei viel Sonnenschein). Swiss Athletics beteiligt sich weder am Gewinn noch am Verlust der Festwirtschaft. Bezüglich Lieferanten ist der Veranstalter frei. Für die Ehrengäste ist mindestens ein Apéro vorzusehen.

Für die Lieferanten (Visana Mitarbeiter, Logistiker, Speaker etc.) sind Verpflegungsbons abzugeben. Diese werden mit CHF 10.-/Bon rückvergütet.

Wenn immer möglich soll im Sinne von **cool and clean** auf Verkauf von Alkohol und Tabakwaren verzichtet werden. Diese Aktion kann sehr gut als „Vorbildlich für unsere Jugend“ propagiert werden.

3.6 Zeitplan

Das OK erstellt zusammen mit dem Projektleiter Swiss Athletics den Zeitplan. Erst wenn dieser abgesegnet ist, darf er publiziert werden.

3.7 Zeitmessung / Auswertung

Im Vorfeld koordiniert Swiss Athletics mit Peter Rüfli (unserem Zeitmesspartner von perü timing) die elektronische Zeitmessung mit Zielfilm. Die Auswertung muss über die Auswertungssoftware TAF3 von Seltec erfolgen. Der Veranstalter organisiert ein versiertes Team für das Rechnungsbüro, welches die Bedienung der Auswertungssoftware TAF3 von Seltec beherrscht und vorher bereits wettkampfmässig getestet hat.

Die Software kann für Mitgliedervereine unter folgendem Link gratis heruntergeladen werden: www.swiss-athletics.ch/seltec

Für die erfolgreiche Durchführung sind folgende Chargen zu besetzen:

- 1 ausgebildete/r Schiedsrichter/in
- 1 ausgebildetes Starterteam (mind. 2 Personen, Starter/in und Rückstarter/in)
- 1 Startorder/in
- 1 Zeitnehmer/in
- 1 Sekretär/in (zur Unterstützung des Zeitnehmers/der Zeitnehmerin)
- 2 Läufer/innen
- 2 Personen im Rechnungsbüro

Ein/e Schiedsrichter/in und ein/e Starter/in werden von Swiss Athletics aufgeboten und sind vom Veranstalter gemäss Entschädigungsreglement von Swiss Athletics zu entschädigen.

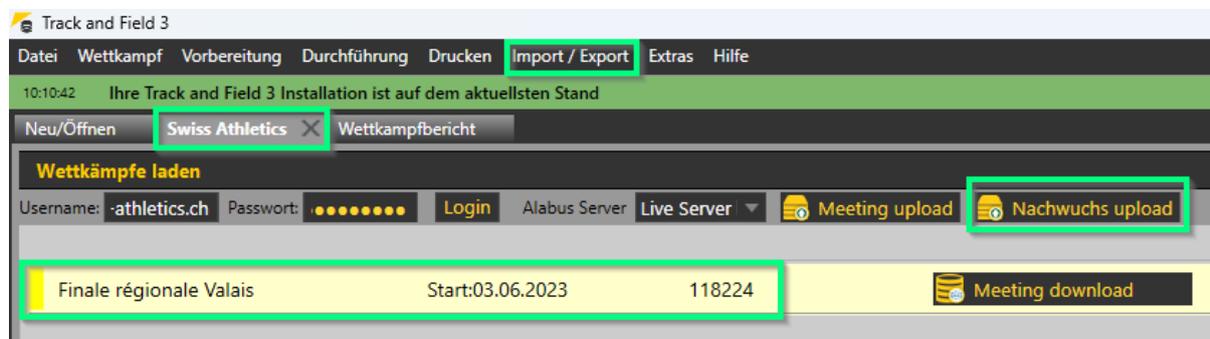
Die Funktion der Startanlage (Lautsprecher/Lautstärke) ist vor der ersten Laufserie zu testen.

3.8 Auszeichnung

- Die Erstplatzierten pro Kategorie erhalten einen Pokal
- Die besten 3 pro Kategorie erhalten eine Medaille
- Die besten 3 pro Kategorie erhalten ein Siegesgeschenk
- Die besten 6 pro Kategorie erhalten ein Diplom, welches vom Organisator auszufüllen ist
- Alle Startenden erhalten ein Teilnehmergehenk

3.9 Rangliste

Der Veranstalter sendet die Resultate des Wettkampfs über die entsprechende Import-Schnittstelle (Nachwuchs Upload) im TAF3 zu Swiss Athletics.



Somit werden die Resultate in unserer Datenbank erfasst und sind automatisch in der Bestenliste ersichtlich.

Die Rangliste sollte zusätzlich noch am gleichen Tag auf der Website des Veranstalters aufgeschaltet werden. Das Ranglistendeckblatt wird von Swiss Athletics als **Ranglistendeckblatt** im Downloadbereich der Webseite zur Verfügung gestellt. Es darf nur das Originaldeckblatt verwendet werden. Die Ranglisten der Vorläufe und Halbfinals sind nach jeder Kategorie schnellstmöglich in der entsprechenden Form zur Verfügung zu stellen (Infotafeln, Online).

3.10 Startnummern

Swiss Athletics stellt dem Veranstalter Einweg-Startnummern mit Austragungsdatum und Austragungsort zur Verfügung. Der Veranstalter ist für die Organisation der Abgabe der Startnummern besorgt. Die Startnummern müssen zur Abgabe an die Kantonalen Verantwortlichen gebündelt in einem Couvert pro Kanton vorbereitet werden. Die Startnummern sind durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ungefaltet auf der Brust zu tragen.

3.11 Material

Der Veranstalter des Schweizer Final Visana Sprint hat Anspruch auf kostenloses Event-Material.

Bis ca. 7 Tagen vor der Veranstaltung wird dem verantwortlichen Veranstalter folgendes Material kostenlos per Post zugeschickt:

- Startnummern
- Diplome
- Plakate (werden dem Veranstalter bei rechtzeitiger Registrierung bis spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung zur Verfügung gestellt)
- Medaillen

Am Wettkampftag liefert ein Distributor folgendes Leihmaterial:

- 2x Startzelte 3m x 4.5m als Callroom (auf der Bahn hinter der Startlinie 80m aufzustellen)
- Visana Arena (das genaue Material wird noch definiert und anschliessend hier angepasst)
- Torbogen (Strombedarf 220V/16A!)
- Visana Sprint Banner (100m beidseitig entlang der Strecke, sowie im Zielbereich)
- Beachflags
- Sonnenschirme
- Podest und Rückwand für Siegerehrung
- Autogrammstand

Am Wettkampftag liefert ein Distributor folgendes Verbrauchsmaterial:

- Siegerpreis (für die Erstplatzierten und die ersten 3 pro Kategorie)
- Teilnehmergeschenk (für alle Teilnehmenden)
- Helfershirts (50 Stk., bei Mehrbedarf frühzeitig melden)

Die Lieferungen erfolgen in der Regel ca. 2h vor der Öffnung der Anmeldung (bevor die ersten Teilnehmenden auf Platz kommen). Abweichungen davon sind mit Swiss Athletics und dem Lieferanten anzuschauen. Der Veranstalter stellt 4 Helfer zur Verfügung, welche während 2h beim Aufbau und 1h beim Abbau (Start während Siegerehrung) helfen. Für die korrekte Umsetzung kann das Material Manual zur Hilfe gezogen werden.

Werden weitere bereichernde Aktivitäten (Rahmenprogramm) geplant, koordiniert dies Swiss Athletics zusammen mit Visana und dem Veranstalter.

3.12 Nachhaltigkeit

Zusammen mit Swiss Olympic und dem Projekt «Saubere Veranstaltung» sollen die Veranstaltungen hinsichtlich ihres ökologischen Fussabdrucks analysiert werden. Jeder Veranstalter wird aufgefordert, diese Bestrebungen an ihrem Visana Sprint umzusetzen. Für jene, welche diese Thematik weiter vertiefen wollen, lohnt es sich, den Event unter www.saubere-veranstaltung.ch zu registrieren.

3.13 Feedbackformular

Um uns stetig verbessern und weiterentwickeln zu können, sind wir auf eine Rückmeldung angewiesen. Der Veranstalter ist verpflichtet nach seiner Austragung das **Feedbackformular** auszufüllen.

3.14 Ehrengäste

Die Ehrengäste sind vom Veranstalter schriftlich rechtzeitig zum Schweizer Final einzuladen und mit den nötigen Informationen zu bedienen (Programmheft oder mindestens Zeitplan, allgemeine Informationen, Situationsplan und Parkplatzkarte).

Für die Betreuung der Ehrengäste sorgen vom Veranstalter bestimmtes Personal (Begrüssung, Namensschild usw.).

Folgende Gäste sind durch das Organisationskomitee (OK) einzuladen:

- Zuständige Sportämter
- Kant. Leichtathletikverband
- Behörden (Kanton, Gemeinde, Schulen)
- Gäste des KLV und des Organisators
- Lokale Sponsoren (in Absprache mit Swiss Athletics, marketing@swiss-athletics.ch)

Folgende Gäste werden durch Swiss Athletics eingeladen und dem Veranstalter mitgeteilt:

- Swiss Athletics (Vertreter Zentralvorstand, Projektleiter, Chefin Nachwuchs)
- Projektsponsoren und Partner (Visana, Didac, etc.)

4 Sponsoring

Dieser Wettkampf wird exklusiv durch den Titelsponsor Visana, dem Partner Didac sowie dem Präventionspartner cool and clean unterstützt. Projektveranstalter ist der Schweizer Leichtathletikverband Swiss Athletics. Ergänzende lokale Sponsoren sind nur in Absprache mit Swiss Athletics zugelassen.

Visana und Didac wird das Recht eingeräumt, am Schweizer Final einen Stand zu betreiben. Das Team Nachwuchsprojekte koordiniert mit dem Veranstalter den Platzbedarf und den Standort.

5 Kommunikation

Die Partner des Visana Sprint, insbesondere Hauptsponsor Visana, leisten einen gewichtigen Beitrag damit der Sprint in dieser attraktiven Form für Veranstalter und Teilnehmer angeboten werden kann. Entsprechend werden Gegenleistungen im Bereich der Kommunikation erwartet. Die meisten Kommunikationsmittel werden dem Veranstalter so bereitgestellt, dass er sich nicht mehr ums Branding und den Auftritt der Sponsoren kümmern muss. Der Veranstalter ist verpflichtet, diese zur Verfügung gestellten Kommunikationsmittel in der Bewerbung des Schweizer Final aktiv zu nutzen.

5.1 Webseite

Die Website www.visanasprint.ch ist das zentrale Kommunikationsinstrument des Visana Sprint.

Der Veranstalter stellt zudem auf seiner Vereinswebseite Informationen zur Veranstaltung zur Verfügung.

5.2 Drucksachen

Für weitere Drucksachen stehen dem Veranstalter im **Download-Bereich** (Rubrik „Veranstalter“) auf der Visana Sprint Webseite Vorlagen zur Verfügung (z.B. Dokumentenvorlage). Es ist darauf zu achten, immer die aktuellen Vorlagen zu verwenden. Printprodukte erfordern die Absegnung des «Gut zum Druck» von Swiss Athletics.

5.3 Logo

Das Logo des Visana Sprint sowie der verschiedenen Partner stehen auf der Website im Downloadbereich zur Verfügung und dürfen für weitere Kommunikationsmassnahmen im Zusammenhang mit dem Visana Sprint verwendet werden. Bitte beachten Sie die Verwendungs-Guidelines.

5.4 Speaker

Das Team Nachwuchsprojekte Swiss Athletics bietet das Animationsteam (Speakerteam und DJ) auf und übernimmt deren Kosten und Spesen. Die Durchsagen müssen zweisprachig erfolgen und zumindest die Begrüssung auch auf Italienisch.

Swiss Athletics erstellt zuhanden des Speakers ein Briefing «**Speaker Inputs**», welches als Hilfe genutzt werden kann.

5.5 Medienarbeit

Im Vorfeld des Schweizer Final ist der Veranstalter dafür besorgt, mit den zur Verfügung gestellten Dokumenten (**Muster-Medienmitteilung**) in seiner Region für den Anlass zu werben. Für die Kommunikation zu den nationalen Medien ist der Medienchef von Swiss Athletics zuständig.

5.6 Social Media

Die Promotion über Soziale Medien (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, etc.) ist anzustreben. Werden Fotos, Video oder andere Beiträge hochgeladen, sollen diese mit den Hashtags #visanasprint und #swissathletics ergänzt werden.

5.7 Code of Conduct für Fotografen

Sollten Fotografinnen oder Fotografen vor Ort sein, z.B. von der Presse oder auch interne Vereinsfotografen, aber auch allgemein für Bilder, die gemacht werden, gilt unser Code of Conduct: Bei der Aufnahme (Bild und Video) von Minderjährigen ist besondere Vorsicht geboten. Sowohl der Bildausschnitt als auch die bildliche Darstellung der Athletinnen und Athleten im Allgemeinen muss so gewählt sein, dass die Integrität des Kindes jederzeit gewahrt bleibt.

Swiss Athletics und Visana haben das Recht vor Ort Fotos und Filmaufnahmen zu machen und diese zu Marketingzwecken zu verwenden.

5.8 Austausch zwischen Veranstalter und Swiss Athletics

Der Veranstalter erstellt von den OK-Sitzungen jeweils ein Kurzprotokoll und sendet dieses in einem Exemplar jeweils dem Team Nachwuchsprojekte Swiss Athletics (nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch) zu. Bei Schwierigkeiten mit der Durchführung des Anlasses orientiert der Veranstalter sofort den Projektleiter Swiss Athletics.

Das Team Nachwuchsprojekte und Vertreter des Marketings von Swiss Athletics sind an einzelnen Sitzungen des lokalen OK's vertreten. Die Koordination läuft zwischen OK-Präsident und Projektleiter Swiss Athletics.

Der Organisator erstellt ein Programmheft resp. eine Wettkampfausschreibung mit folgenden Inhalten:

- Situationsplan (Parkplätze)
- Startnummernausgabe (Zeiten + Ort)
- Zeitplan mit Startzeiten der einzelnen Kategorien
- Weisungen für Athlet/innen und Betreuer/innen
- Animation und Rangverkündigung (Zeit + Ort)
- Tel. Nr. für Auskünfte

Diese Informationen müssen dem Team Nachwuchsprojekte zur Verfügung gestellt werden, welches sie ebenfalls auf der Projektwebseite veröffentlicht. Der Veranstalter beruft ein kompetentes Organisationskomitee (OK). Folgende Chargen sind zu besetzen:

- Präsident/in / OK-Chef/in
- Wettkampfleiter/in
- Verantwortliche/r Infrastruktur
- Verantwortliche/r Wettkampfbüro
- Verantwortliche/r Verpflegung
- Verantwortliche/r Finanzen
- Verantwortliche/r Medien

6 Finanzielles

6.1 Organisationsentschädigung

Swiss Athletics entschädigt den Veranstalter mit CHF 10'000.-. Der Veranstalter sendet nach Abschluss dem Projektleiter die Erfolgsrechnung des Events.

Die Entschädigung wird gekürzt oder hinfällig, wenn der Veranstalter die in diesen Organisationsbestimmungen beschriebenen Leistungen nicht oder nur mangelhaft erbringt.

6.2 Startgeld

Für den Visana Sprint Schweizer Final darf kein Startgeld erhoben werden.

6.3 Versicherung

Der Veranstalter schliesst für die Veranstaltung entsprechende Versicherungen ab.

Weder der Veranstalter noch Swiss Athletics haften für Unfälle oder sonstige Vorkommnisse vor, während und nach dem Wettkampf. Versicherung ist Sache der Teilnehmer. Im Programmheft ist auf die Versicherung hinzuweisen.

7 Kontaktadressen

Projektleiter: Alain Croisier, alaincroisier@swiss-athletics.ch, 079 484 53 34

Team Nachwuchsprojekte: nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch

Marketing/Sponsoring: Team Marketing, marketing@swiss-athletics.ch

Medien/Kommunikation: Beat Freihofer, beatfreihofer@swiss-athletics.ch

Perü timing: Peter Rüfli, perue-timing@bluewin.ch, Tel. 079 410 35 73

Seltec: Yannick Geiger, y.geiger@seltec.at

DM Events: Dominique Morard, dmevents@netplus.ch, 079 279 35 23

Tit-Pit: Daniel Weber, dani@eventorganisation.ch, 044 956 58 51

